

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» Переволоцкого района Оренбургской области

ПРИНЯТО решением педагогического совета Переволоцкой СШ Протокол № <u>1</u> от « <u>11</u> » <u>08.</u> <u>2023</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор СШ С. Дегирменджи 
---	---

Положение о педагогическом совете МБУ ДО «Переволоцкая СШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом МБУ ДО «Переволоцкая СШ».

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Переволоцкого района Оренбургской области (далее – МБУ ДО «Переволоцкая СШ»), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педсовет объединяет педагогических работников МБУ ДО «Переволоцкая СШ». Председателем является директор МБУ ДО «Переволоцкая СШ», который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики в вопросах образования.

2.2. Определение подходов к управлению МБУ ДО «Переволоцкая СШ», адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБУ ДО «Переволоцкая СШ».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор МБУ ДО «Переволоцкая СШ».
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
- 3.4. Решения педсовета утверждаются приказом директора и являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.6. Время, место проведения педсовета и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются его членами не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.7. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются председатели общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители, председатели учредителя. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.
- 3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО «Переволоцкая СШ».
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении педсовета. Результаты сообщаются членами педсовета на последующих заседаниях.
- 3.11. Директор МБУ ДО «Переволоцкая СШ», в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает его решения, извещает об этом учредителя и в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 4.1. Обсуждение Программы развития МБУ ДО «Переволоцкая СШ»;
- 4.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.3. Обсуждение принимаемых дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовке в т. ч. всех их компонентов;
- 4.4 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.5. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- 4.6. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБУ ДО «Переволоцкая СШ», представление решения Совету МБУ ДО «Переволоцкая

СШ»;

4.7. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

4.8. Обсуждение режимных моментов деятельности МБУ ДО «Переволоцкая СШ»;

4.9. Заслушивание сообщений администрации МБУ ДО «Переволоцкая СШ» по вопросам организации образовательного процесса;

4.10. Обсуждение учебного плана, расписания занятий;

4.11. Обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;

4.12. Рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

4.13. Рассмотрение вопросов комплектования сборных команд МБУ ДО «Переволоцкая СШ»;

4.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в бумажном и электронном видах. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки оформляется списочным составом.

Протоколы хранятся в МБУ ДО «Переволоцкая СШ» постоянно. По истечении учебного года протоколы педсовета прошиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДО «Переволоцкая СШ».